



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
ISTITUTO TECNICO DI STATO PER IL TURISMO



**I.T.T. Livia Bottardi**

00155 Roma - Via Filiberto Petiti, 97 ☎ 06 121126565 - V Municipio - Distretto 15°  
Codice Scuola RMTN02000C - Cod. Fisc. 97009190584 - ✉ [rmtn02000c@istruzione.it](mailto:rmtn02000c@istruzione.it)

**Oggetto: AVVISO per figura organizzativa e gestionale** per progetto di cui al finanziamento ottenuto dall'Istituto Tecnico per il Turismo "Livia Bottardi" per effetto della candidatura all'Avviso pubblico n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**CUP: G89J21009000006**

**Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-260**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- Visto** il D.P.R 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006. N. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle

istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

- Visti** i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica in data 14/09/2021, n° 1069005;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 353 del 26/10/2021 di pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili a finanziamento;
- VISTA** l'autorizzazione a procedere allo svolgimento delle attività di progetto e la contestuale Comunicazione di ammissione al finanziamento con nota Prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 che indica tempistica di attuazione e fondi erogati per un importo massimo di 46.693,82 €;
- Viste** le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- Visto** il provvedimento prot. n. 362 del 20/01/2022 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di cui al progetto “progetto “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**” – **13.1.2A-FESR PON-LA-2021-260** autorizzato e finanziato;
- Vista** la determina per l’avvio della selezione del personale amministrativo, prot. n. 375 del 20/01/2022;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento**

### INVITA

Invita il personale scolastico ATA (profilo assistenti amministrativi) disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale, all’invio della manifestazione di interesse a valere sul progetto PON di seguito indicato:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso Lordo stato
<b>Organizzazione/Gestione</b>	<b>13.1.2A-FESR PON-LA-2021-260</b>	<b>€ 19,24</b>
<b>Riconoscimento numero ore effettivamente lavorate fino ad un massimo di 26 ore</b>		

Art. 1 Oggetto della selezione

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere le mansioni necessarie all’attivazione dei Progetti PON presso questo istituto.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate mediante timesheet da presentare al termine di

ciascun modulo.

Le attività partiranno a gennaio 2022 e dovranno terminare: perentoriamente caricamento su GPU entro il 31/10/22 e su SIF entro il 30/12/2022.

Identificativo progetto: **13.1.2A-FESRPON-LA-2021-260**

Titolo progetto: **Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**".

1 unità ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

Provvedere:

- alla collazione della documentazione relativa ai Progetti;
- a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma;

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

Il presente avviso ha per oggetto il reperimento di una unità di personale appartenente al profilo professionale di:

- Assistente Amministrativo

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato/determinato.

Art. 3 Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata:

- Attività aggiuntive assistente amministrativo

€ 19,24 (importo lordo stato) pari a € 14,50 (lordo dipendente).

Art. 4 Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione

Qualora le manifestazioni di interesse fossero in misura superiore rispetto al fabbisogno si procederà con la richiesta dei Curriculum vitae ai singoli candidati e alla successiva valutazione secondo la

tabella di valutazione di seguito riportata.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Titoli di studio e culturali	
Laurea triennale e/o specialistica	Punti 10 per ogni titolo Massimo 20 punti

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 10 per ogni titolo Massimo 10 punti
Attestato di qualifica professionale	Punti 10 per ogni titolo Massimo 10 punti
Competenze informatiche certificate	Punti 10 per ognititolo Massimo 10 punti
<b>Titoli di servizio</b>	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno Massimo 20 punti
Esperienze nell'ambito PON	Punti 4 per ogni anno Massimo 20 punti
Servizio continuativo prestato presso l'ITT Bottardi	Punti 2 per ogni anno Massimo 10 punti
<b>Totale massimo</b>	<b>100 punti</b>

La comparazione dei Curricula sarà curata dal Comitato di valutazione all'uopo nominato secondo la griglia di valutazione prodotta. A parità di merito è preferito il candidato più giovane.

#### Art. 5 Modalità di partecipazione

**La manifestazione di interesse dovrà essere redatta compilando il modello di candidatura (Allegato 1) ed inviata entro e non oltre le ore 14:00 del 27/01/2022** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'I.T.T. "L. Bottardi"; Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione della Scuola;
- 2) via posta elettronica, attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria, inclusa una copia del documento di identità in corso di validità. La candidatura va inviata a:
  - a. rmtn02000c@istruzione.it, se posta elettronica ordinaria;
  - b. rmtn02000c@pec.istruzione.it, se posta elettronica certificata (questo indirizzo riceve messaggi esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata).

Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo agli indirizzi Indicati e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

#### Art. 6 Esclusione dalla selezione

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico. Saranno, altresì, escluse dalla selezione le domande:

- non pervenute entro i termini prescritti, anche per cause non imputabili al candidato e alla scuola;
- prive dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

- prive di firma;
- redatte secondo un modello diverso da quello allegato al presente bando.

#### Art. 7 Formulazione delle graduatorie

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo della scuola

<https://www.istitutobottardi.edu.it/>.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

#### Art. 8 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### Art. 9 Incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite incarico del Dirigente Scolastico.

La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative al termine di ciascun modulo sulla base dei timesheet presentati.

L'istituto scolastico provvederà al pagamento del corrispettivo dopo la conclusione totale delle attività, previa ricezione dei fondi da parte delle Autorità competenti.

Ripetute assenze o rinvii dell'intervento possono essere causa di immediata risoluzione del contratto.

In attuazione del DPR n. 62/2013 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici – il dipendente si impegna a leggere e conoscere gli obblighi derivanti dal DPR n. 62/2013 la cui violazione costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto.

#### Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'I.T.T.

L. Bottardi per le finalità di gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche

Direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 679/2016.

#### Art. 11

Pubblicizzazione Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- pubblicazione sul sito web <https://www.istitutobottardi.edu.it/>.

#### Art. 12 Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e le linee guida richiamate in premessa, nonché, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Giovanni Valerio d'Elia

*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Allegati

All. 1 Scheda per la candidatura

### ATA - Allegato 1

Al Dirigente  
I.T.T. "L. Bottardi"  
Roma

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, profilo \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ residente in

\_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ codice

fiscale \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di partecipare alle attività nell'ambito dell'Avviso 28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione",  
Identificativo progetto: **13.1.2A-FESR PON-LA-2021-260**

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il sottoscritto dichiara di:

- essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale scelto, così come esplicitati nel Bando di selezione;
- aver preso visione degli obblighi legati all'espletamento dell'incarico;

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali.

Si allega alla presente:

- fotocopia documento d'identità

Roma, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_