



I.T.T. Livia Bottardi

00155 Roma - Via Filiberto Petiti, 97 ☎ 06 121126565 📠 06 2294948 - VII Municipio - Distretto 15°
Codice Scuola RMTN02000C - Cod. Fisc. 97009190584 - ✉ rmtn02000c@istruzione.it

Prot. n. 3221
Del 28/05/2021
(Uscita)

- Al Personale docente interno dell'I.T. T "Bottardi"
- Ai docenti di altri Istituti scolastici agli Esperti esterni
- All' Albo On-line
- Al sito Web

Oggetto: Avviso per la selezione e il reclutamento di n. 17 esperti Interni, Esterni e Associazioni per l'attivazione di percorsi formativi -Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19".

Autorizzazione nota prot. n.11658 del 14/05/2021

C.U.P: **G89J21004950001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota 643 del 27 aprile 2021 del MI: che introduce il Piano Scuola Estate 2021 "un ponte per il nuovo inizio";

VISTO l'avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 di € 24.186,60; **VISTO** il PTOF aggiornamento 2020-2021;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale); **CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 15/01/2021, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

VISTO il Regolamento recante la disciplina per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi, deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 25/09/2017 Delibera n. 5;

VISTO il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi al personale docente, Ata e agli esperti esterni;
ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di esperti Interni con i quali stipulare contratti per la realizzazione delle attività in oggetto;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate figure professionale interne o esterne;
ATTESA la necessità di precedere all'individuazione di tali figure,

DETERMNA

di indire la selezione interna, esterna ed Associazioni per l'individuazione di n. 15 esperti Interni, Esterni e Associazioni al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione delle fasi di seguito indicate:

		Ambito	LABORATORIO	LUOGO	scuola	ore	Orario
FASE 1	GIUGNO dal 14 al 25	"Rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali"	MATEMATICA	ROMA	Classi 1°	30	dalle 08:00 alle 10.00
			ECONOMIA AZIENDALE	ROMA	Classi 2°	10	dalle 08:00 alle 10:00
			INGLESE	ROMA	Classi 3^ e 4^	10	dalle 08:00 alle 10:00
			ITALIANO	ROMA	Classi 3^ e 4^	10	dalle 10:30 alle 12:30
			GEOGRAFIA	ROMA	Classi 1°	10	dalle 10.30 alle 12.30
FASE 2	LUGLIO dal 5 al 9	"Rinforzo e potenziamento competenze disciplinari e della socialità"	INGLESE	ROMA	classi 1-2	16	dalle 08:30 alle 12:30
	LUGLIO dal 19 al 23						
	LUGLIO dal 12 al 16	"Rinforzo e potenziamento competenze disciplinari e della socialità"	SCIENZE INTEGRATE			20	dalle 09:00 alle 12:00
LUGLIO dal 26 al 30				CLASSI 1-2	10	dalle 09:00 alle 12:00	
				ROMA			

	LUGLIO dal 13 al 27		DISCIPLINE TURISTICHE		classi 3-4	20	dalle 09:00 alle 12:00
	LUGLIO Dal 12 al 16		FISICA		Classi 1^	10	dalle 12.00 alle 14.00
	LUGLIO dal 24 al 28		DIRITTO		Classi 1^ e 2^	10	dalle 8.00 alle 10.00
FASE 3	SETTEMBRE dal 2 al 14	“Rinforzo e potenziamento competenze disciplinari e relazionali con intro al nuovo anno scolastico”	DISCIPLINE TURISTICHE	ROMA	Classi 3^-4^-5^	20	

ART. 1 - COMPITI DELL'ESPERTO

I docenti selezionati saranno tenuti a svolgere tutte le attività necessarie per la realizzazione del progetto:

1. Presentare il progetto didattico esecutivo;
2. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e predisporre anche in formato digitale tutti i materiali didattici, da far svolgere alle classi, da pubblicare e rendere disponibili in apposita area sul sito d'Istituto;
3. Elaborare e fornire ai corsisti dispense o altro materiale sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo modulo;
4. Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto,

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

La selezione degli esperti, tra le candidature prevenute nei termini previsti, avverrà ad opera di una apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, tramite comparazione dei curricula, e la stesura di tre graduatorie in base alle tabelle di valutazione allegate al presente Bando: - Graduatoria A: docenti interni all'Istituto

- Graduatoria B: docenti esperti di altre istituzioni scolastiche di ruolo o con contratto a tempo determinato al 31/08/2020;
- Graduatoria C: esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda, con scadenza 7 giugno 2021, entro le ore 10:00 e dovrà essere consegnata “Brevi Manu” presso gli uffici di segreteria in busta chiusa al Dirigente Scolastico Dott. Giovanni Valerio d'Elia dell'Istituto Tecnico per il Turismo “Livia Bottardi” dovrà espressamente indicare la dicitura “Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid19” D.L. 41 .

-Posta Elettronica Certificata al seguente [indirizzo: rmtn02000c@pec.istruzione.it](mailto:rmtn02000c@pec.istruzione.it) con oggetto recante la stessa dicitura.

1. La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato 1 reperibile sul sito istituzionale della scuola o presso gli Uffici di segreteria con firma autografa (pena esclusione) corredata anche da curriculum vitae su modello europeo, dalla Proposta di PROGETTO, dalla Copia di documento di identità valido, e da Autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del responsabile del proprio ufficio per i dipendenti della Pubblica Amministrazione (se docente presso altre Istituzioni scolastiche).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, farà fede il protocollo della segreteria con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

ART. 4 - SELEZIONE

La valutazione delle domande da parte della commissione, avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione di seguito riportata

N.	INDICATORE	Punti
1	Titoli culturali specifici per la prestazione richiesta laurea specialistica richiesta nel bando 10 punti; diploma di laurea richiesto nel bando 5 punti; master post universitario 5 punti per ogni master post laurea specifico per la prestazione richiesta per un massimo di 3 Master; corsi di perfezionamento 1 punto per ciascun corso specifico per la prestazione richiesta per un massimo di due prestazioni; al diploma di scuola secondaria superiore richiesto verranno attribuiti 5 punti solo nel caso in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dello sport o dei mestieri artigiani, per i quali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore, si potrà prescindere dal requisito della comprovata specializzazione universitaria . fino ad massimo di	32
2	Attestati di formazione/ aggiornamento inerenti alla prestazione richiesta (punti 1 per ogni attestato) fino ad un massimo di	11
3	Precedenti esperienze professionali valutate positivamente all'interno dell'I.T.T." L. Bottardi" e riconducibili alla prestazione richiesta (punti 6 per un massimo di 3 anni) Precedenti esperienze professionali valutate positivamente all'interno di istituzioni scolastiche di I° e riconducibili alla prestazione richiesta (punti 3 per un massimo di 3 anni) fino ad massimo di	
4	Precedenti esperienze professionali extrascolastiche attinenti il settore richiesto (punti 2 per ogni prestazione) fino ad un massimo	18
5	Pubblicazioni inerenti la prestazione richiesta (2 punti per ogni pubblicazione) fino ad un massimo	12

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo Online e sul Sito della scuola, all'indirizzo www.istitutoliviabottardi.gov.it . La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo a norma di Legge.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

E' ammessa la presentazione di candidatura per lo stesso profilo in più laboratori.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

ART. 5 – COMPENSI

L'attività di ESPERTO è ricompensata per gli INTERNI come da CCNNL in vigore al momento del conferimento dell'incarico agli ESTERNI come da regolamento per la disciplina degli incarichi a € 35,00 compresi oneri a carico dello Stato.

La misura del compenso sarà determinata dalle ore di attività effettivamente svolte con gli alunni e rendicontate (registro, firme di presenza,..) e non potrà superare il numero massimo delle ore stabilite dall'Istituto. Non sono previsti altri compensi anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione del D.L. 41 del 22 marzo 2021.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

ART. 6 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola www.istitutoliviabottardi.gov.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

ART. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni e gli adempimenti previsti dal regolamento UE 2016/679 (all.2 Informativa Privacy)

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni. Titolare del trattamento dati il Dirigente scolastico dell'istituto.

ALLEGATI AL BANDO DI SELEZIONE

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione docenza Interno-Esterno-Associazione; -
- Allegato 2 - Informativa Privacy Firmata.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giovanni Valerio d'Elia
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93)

ALLEGATO .1)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE docenza INTERNO – ESTERNO - ASSOCIAZIONE

Il/la Sottoscritto/a _____

C.F. _____ Nato/a _____

il _____ e residente in _____, prov. _____,

CAP _____, tel. _____ cell. _____

e-mail _____

docente di scuola _____ di ruolo/a tempo determinato al 31/08/2020

- di questo Istituto _____
- dell'Istituto _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di esperto (massimo 2 moduli, non contemporanei) di _____ tramite contratto per l'anno scolastico 20____/20____ per la fase _____

Laboratorio _____ periodo _____

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino _____;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di essere dipendente di altre amministrazioni _____ ovvero di non essere dipendente di amministrazioni pubbliche;
4. di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito il _____ c/o _____ con votazione _____;
5. di non avere subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali _____;
6. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

Il/la sottoscritto/a allega:

- o proposta progettuale del percorso formativo e/o delle attività da effettuare. o fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
- o curriculum Vitae in formato europeo.
- o autocertificazione/i dei titoli posseduti

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 , del D.Lgs n° 196/03 e per gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Data _____

Firma_____

Allegato 2)

Informativa ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Ai sensi ed agli effetti del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, si informa quanto segue circa il trattamento dei dati personali dei dipendenti di questa istituzione scolastica: Istituto Comprensivo Statale "G. Carducci" di S. Maria a Monte

Il Titolare del trattamento è: Dott. Giovanni Valerio d'Elia

rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott. Giovanni Valerio d'Elia

I suoi dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare ed in particolare dal Dsga e dal personale addetto gli uffici di segreteria, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti

il Responsabile della Protezione dei Dati è: Fabrizio Bottacchiari

Ai sensi del Regolamento UE lei può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile, per far valere i suoi diritti in materia di trattamento dei dati personali.

Il Trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della sua riservatezza.

In particolare, tutti i dati personali da lei forniti all'Istituzione scolastica, o comunque raccolti presso il MIUR e articolazioni periferiche o altri enti e amministrazioni, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali (gestione dell'istituzione scolastica, istruzione e formazione alunni), incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, successive modificazioni e norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.lgs. n. 165/2001, D.lgs. 196/2003, D.M 305/2006; D.lgs. 76/05; D.lgs. 77/05; D.lgs. 226/05; D.lgs.

n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185;

D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e normativa richiamata e collegata).

I suoi dati personali potranno essere comunicati:

- a soggetti pubblici MIUR, ASL, Comune, Provincia, USR, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti al momento della comunicazione,
- a soggetti che forniscono servizi all'Istituzione scolastica nominati responsabili esterni del trattamento in relazione ai servizi connessi se resi con carattere di continuità come eventuali ditte fornitrici di altri servizi come mensa, software gestionali, registro elettronico, agenzie di viaggio o assicurative.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione. Potrebbero essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo nella misura strettamente indispensabile per svolgimento delle attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

Il Trattamento dei dati è necessario in relazione alla normativa richiamata e concerne il trattamento di tutti i dati relativi alle procedure per la selezione, il reclutamento a tempo determinato e indeterminato e la gestione del rapporto di lavoro.

L'eventuale non comunicazione o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare a garantire la congruità del trattamento.

Il Trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o in formato elettronico, nel rispetto delle misure indicate dal D.lgs. 196/2003 e delle altre misure individuate nel GDPR. Ai fini del tempo di conservazione dei dati si fa riferimento alle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

In relazione al trattamento dei suoi dati personali, ha diritto di:

- accesso
- rettifica
- cancellazione
- limitazione del trattamento secondo quanto previsto dalla normativa

È pertanto possibile:

- ottenere conferma del trattamento operato dall'Istituzione scolastica

- accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze

Si ricorda infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- che, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;
- che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare de trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003 e artt. 15-22 del GDPR .

Data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giovanni Valerio d'Elia

Il sottoscritto _____, incaricato del

Trattamento per l'Istituto: Istituto Tecnico per il Turismo "Livia Bottardi"

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e artt. 13-14 del GDPR, si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti.
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

(barrare le caselle)

Roma, li _____

Firma dell'interessato
