



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico di Stato per il Turismo

LIVIA BOTTARDI

00155 Roma - Via Filiberto Petiti, 97 - V Municipio - Dist. 15° - 06 121126565
Cod.Meccan.: RMTN02000C - Cod. Fisc. 97009190584
RMTN02000C@istruzione.it – RMTN02000C@pec.istruzione.it



CAPITOLATO TECNICO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE (ALLEGATO 4)

OGGETTO: Allegato Tecnico viaggi d'istruzione A.S. 2022-2023

L'ITT Livia Bottardi, nel corso del corrente anno scolastico, avrebbe la necessità di organizzare diversi viaggi d'istruzione per i propri studenti, preferibilmente nei mesi di Marzo e Aprile.
Si richiede trattamento di mezza pensione e servizio transfer per le seguenti mete (itinerario di massima):

**PROPOSTA VIAGGIO DI ISTRUZIONE – CAMPO VELICO BASILICATA - CLASSI 1°
N. CIG: 9459896921**

N. 1 - 5 GIORNI IN PULLMAN DA EFFETTUARSI DAL 17 AL 21 APRILE 2023

SI RICHIEDE:

- TRATTAMENTO DI PENSIONE COMPLETA DALLA CENA DEL PRIMO GIORNO AL PRANZO DEL QUINTO GIORNO
- VISITA GUIDATA DI MATERA IL PRIMO GIORNO
- ATTIVITA' SPORTIVE QUALI SCUOLA VELA CON LEZIONI TEORICHE E PRATICHE, HOCKEY SU PRATO ED EVENTUALMENTE ALTRE ATTIVITA', EFFETTUATE DA ISTRUTTORI QUALIFICATI
- ATTIVITA' LABORATORIALI QUALI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E CAMBIAMENTO CLIMATICO, CONSERVAZIONE E SALVAGUARDIA DELLA BIODIVERSITA' ED EVENTUALMENTE ALTRE ATTIVITA'
- ANIMAZIONE SERALE
- ASSISTENZA DI PERSONALE QUALIFICATO DIRETTAMENTE IN LOCO PER TUTTA LA DURATA DEL SOGGIORNO

PROPOSTE VIAGGI D'ISTRUZIONE - TRIENNIO (Classi 3° - 4° - 5°)

N. 1 TOUR IN BRETAGNA E NORMANDIA (Francia)

N. CIG: 99459899B9A

5 giorni e 4 notti

- 1 giorno: trasferimento a Rouen
- 2 giorno: Rouen -Etretat (falesie bianche) – le Havre
- 3 giorno: Le Havre- Bayeux – Omaha Beach (sbarco in Normandia)
- 4 giorno: Bayeux – Mont Saint Michel – Saint Malò
- 5 giorno: rientro a Roma.

N. 2 VIAGGIO IN CROAZIA E MONTENEGRO

N. CIG: 9459902E13

5 giorni e 4 notti

- 1 giorno: Roma – Dubrovnik (visita della città)
- 2 giorno: Dubrovnik – Ston
- 3 giorno: Dubrovnik – Kotor – Buvda (Montenegro)
- 4 giorno: Dubrovnik – isola di Mljet (area protetta) (79km) – rientro a Dubrovnik
- 5 giorno: Dubrovnik – Roma

N.3 CROCIERA MEDITERRANEO ORIENTALE

N. CIG: 9459903EE6

8 giorni e 7 notti

Venezia, Kotor (Montenegro), Mykonos, Santorini (Grecia), Turchia?- Venezia -
(Itinerario preciso da definire)



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico di Stato per il Turismo



LIVIA BOTTARDI

00155 Roma - Via Filiberto Petiti, 97 - V Municipio - Dist. 15° - 06 121126565
Cod.Meccan.: RMTN02000C - Cod. Fisc. 97009190584
RMTN02000C@istruzione.it – RMTN02000C@pec.istruzione.it

PROPOSTE VIAGGI D'ISTRUZIONE CLASSI SECONDE

N. 1 LIGURIA – COSTA AZZURRA – PROVENZA

N. CIG: 9459907237

4 giorni 3 notti

- 1 giorno: Roma – Sanremo (visita della città)- pernottamento
- 2 giorno: Nizza - Saint Paul de Vence (Costa azzurra) rientro in hotel (Sanremo)
- 3 giorno: Grasse – Valbonne (Provenza) e rientro in hotel
- 4 giorno: Sanremo – Genova (breve visita della città)- Roma

N. 2 LAGO DI COMO E SVIZZERA

N. CIG: 94599104B0

4 giorni 3 notti

- 1 giorno: Roma – Milano – Lago di Como. Visita città di Milano e arrivo a Como - pernottamento
- 2 giorno: lago di Como (luoghi manzoniani)
- 3 giorno: Lugano- Bellinzona (Svizzera)- rientro in hotel
- 4 giorno: lago di Como (visita della città di Como) – Roma

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

- 1) La fornitura per ciascuna delle mete in questione verrà affidata alla ditta che presenterà l'offerta economica più vantaggiosa, purché rispondente a tutte le specifiche richieste.
- 2) Le offerte presentate dovranno restare valide fino al periodo di effettuazione dei viaggi, nel corrente anno scolastico.
- 3) Si chiedono alberghi classificati da tre a quattro stelle, con sistemazione per studenti in camere a non più di quattro letti. Per i docenti solo camere singole. Dovrà essere specificato il tipo di servizio di prima colazione offerto e garantito il pasto vegetariano. Potranno essere presentate sistemazioni differenti, migliorative, rispetto a quanto richiesto.
- 4) All'atto dell'offerta deve essere indicato tassativamente il nome dell'albergo o degli alberghi, compresa la relativa ubicazione. L'albergo deve comunque trovarsi dislocato all'interno delle località (comprese nell'itinerario), possibilmente in posizione centrale salvo, eventuali, specifiche richieste formulate per ciascun viaggio.
- 5) In relazione ai servizi offerti, va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self service che, possibilmente, dovranno essere individuati non lontano dall'albergo.
- 6) Dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori. Nel caso la visita lo richieda dovrà essere garantito il servizio di trasporto durante la visita stessa.
- 7) Le gratuità, salvo diversa migliore indicazione, saranno calcolate in ragione di 1 ogni 15 paganti. Tali gratuità dovranno essere scontate pro-quota sul costo a carico degli studenti. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere garantite i premi assicurativi prescritti dalla normativa vigente. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
- 8) In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia Viaggi la presenza di alunni in situazione di handicap, i relativi



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico di Stato per il Turismo



LIVIA BOTTARDI

00155 Roma - Via Filiberto Petiti, 97 - V Municipio - Dist. 15° - 06 121126565
Cod.Meccan.: RMTN02000C - Cod. Fisc. 97009190584
RMTN02000C@istruzione.it – RMTN02000C@pec.istruzione.it

servizi necessari e l'eventuale presenza di un ulteriore docente accompagnatore a cui garantire la gratuità ed a cui dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

9) Per i viaggi in pullman occorrerà quotare le offerte sulla base del "pullman pieno". Per i viaggi in treno dovrà essere evidenziato anche il numero necessario per ottenere dalle FF.SS. il maggior sconto; in caso di viaggi aerei occorrerà indicare la compagnia aerea prescelta. I relativi costi devono sempre intendersi onnicomprensivi delle tasse aeroportuali e di ogni eventuale altro onere accessorio. Dovrà altresì essere specificata la tariffa relativa all'imbarco di bagagli non a mano.

10) L'agenzia può proporre qualsiasi altra indicazione che dovesse ritenere utile per specificare l'offerta, a condizione che formalmente garantisca l'impegno del rispetto delle condizioni generali. In particolare indicherà per ogni visita le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti la visita.

Tutti i servizi dovranno essere comprensivi dell'IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto nell'offerta contenga precisamente il totale da pagare.

11) L'offerta deve essere suddivisa tra costo viaggio e costo alberghiero. La quota pro capite alberghiera, resta invariata, se il numero dei partecipanti diminuisce o aumenta fino al 20%, ovviamente entro il limite massimo di capienza del pullman, che è già offerto come pieno e quindi con costo invariabile

12) Il pagamento del servizio verrà effettuato dalla scuola, previa emissione di regolare fattura e controlli amministrativi di legge. Il saldo, salvo non sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato entro 60 giorni dopo il rientro dal viaggio.

Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta

Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza dal presente capitolato.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Valerio d'Elia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del CAD e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa