



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico di Stato per il Turismo

LIVIA BOTTARDI

00155 Roma - Via Filiberto Petiti, 97 - V Municipio - Dist. 15° - 06 121126565
Cod.Meccan.: RMTN02000C - Cod. Fisc. 97009190584
RMTN02000C@istruzione.it - RMTN02000C@pec.istruzione.it



ALLEGATO 1 (da inviare firmato in ogni pagina nella cartella "A" e scansionato o direttamente firmato digitalmente, in caso di cartaceo firmato in ogni pagina ed inserito in busta A)

**CAPITOLATO D'ONERI COMUNE A TUTTE LE GARE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE 2022/23
ARTICOLATO GENERALE**

ART. 1 – ENTE APPALTANTE

Denominazione: ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO "LIVIA BOTTARDI"

Indirizzo: Via Filiberto Petiti, 97 - 00155 ROMA

Codice fiscale: 97009190584

Telefono: 06121126565

e-mail PEC: RMTN02000C@pec.istruzione.it

e-mail PEO: RMTN02000C@istruzione.it

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Organizzazione e gestione dei seguenti Viaggi di istruzione:

Lotto 1: CIG: 9459896921 Basilicata campo velico

Lotto 2: CIG: 99459899B9A Tour Bretagna e Normandia

Lotto 3: CIG: 9459902E13 Viaggio in Croazia e Montenegro

Lotto 4: CIG: 9459903EE6 Crociera Mediterraneo Orientale

Lotto 5: CIG: 9459907237 Liguria, Costa Azzurra e Provenza

Lotto 6: CIG: 94599104B0 Lago di Como e Svizzera

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art 45, del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016

.ART. 4 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà prestato in Italia e all'estero, ove previsto, in accordo ai Capitolati Tecnici dei singoli Viaggi di istruzione.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la validità sino al rientro in sede di tutti gli studenti partecipanti al singolo viaggio di istruzione e dei loro accompagnatori.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico di Stato per il Turismo

LIVIA BOTTARDI

00155 Roma - Via Filiberto Petiti, 97 - V Municipio - Dist. 15° - 06 121126565
Cod.Meccan.: RMTN02000C - Cod. Fisc. 97009190584
RMTN02000C@istruzione.it - RMTN02000C@pec.istruzione.it



ART. 6 – UTILIZZATORI DEL SERVIZIO

Gli utilizzatori del servizio sono gli studenti partecipanti al viaggio di istruzione e i docenti accompagnatori, o eventuali altri adulti accompagnatori in caso di presenza di studenti disabili.

ART. 7 – RISPOSTA AI BANDI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati. La Scuola valuterà di applicare la norma in merito alla Fidejussione

ART. 8 – RECLAMI E CONTROVERSIE

Eventuali oneri fiscali e spese inerenti l'aggiudicazione del contratto, compresa la registrazione in caso d'uso, sono a carico dell'OPERATORE COMMERCIALE.

Per le controversie relative al presente contratto la competenza è del Foro di Roma.

ART. 9 - PENALITA'

I servizi offerti devono essere garantiti e certi, infatti, se al momento della prenotazione l'operatore economico non rispettasse quanto indicato in offerta la scuola sarà libera di contattare gli altri operatori economici utilmente collocati in graduatoria al fine di soddisfare le condizioni richieste in questa fase. Qualora nessun operatore fosse ormai più in grado di soddisfare le richieste della scuola, l'operatore scelto organizzerà comunque il viaggio ma la scuola applicherà un addebito del 10%.

Lo stesso addebito del 10% verrà applicato, qualora si dovesse riscontrare incoerenza simile (servizio reso diverso da servizio offerto) durante lo svolgimento del viaggio. Quanto sopra stabilito viene attuato a tutela del bene pubblico che questa Istituzione deve perseguire e a tutela degli operatori esclusi in fase di aggiudicazione.

ART. 10 – ESCLUSIONE DALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Verranno esclusi gli operatori che non posseggono i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16.

ART. 11 – VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI E VERIFICHE

L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti auto-dichiarati sarà effettuato dall'Amministrazione in sede di approvazione e prima dell'aggiudicazione definitiva in capo al soggetto aggiudicatario. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti, anche non aggiudicatari, l'Amministrazione Scolastica procederà ad accertamenti a campione. Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti. La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione alla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

ART. 12 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto aggiudicatario del servizio sarà quello individuato tra i partecipanti alla gara che avrà raccolto più punti in centesimi (max = 94/94 centesimi) in base ai criteri riportati nella TABELLA CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, in calce al presente capitolato.

ART. 13 – ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, dalla data di sottoscrizione del contratto. L'impresa aggiudicataria in particolare, entro il termine perentorio di giorni cinque, indicato nella comunicazione di



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico di Stato per il Turismo

LIVIA BOTTARDI

00155 Roma - Via Filiberto Petiti, 97 - V Municipio - Dist. 15° - 06 121126565
Cod.Meccan.: RMTN02000C - Cod. Fisc. 97009190584
RMTN02000C@istruzione.it – RMTN02000C@pec.istruzione.it



aggiudicazione provvisoria, dovrà produrre con le modalità in essa contenute tutta la documentazione in originale o copia autentica richiesta dall'Amministrazione a dimostrazione dei requisiti dichiarati a mezzo di autodichiarazione.

ART. 14 – SPESE

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione ed al contratto, compresa la registrazione del contratto, sono a totale carico dell'operatore commerciale.

ART. 15– FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine all'aggiudicazione ed al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti è competente il Foro di Roma.

ART. 16 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinata dalle norme del Codice Civile.

ART. 17 – GESTIONE DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679. L'operatore commerciale è responsabile del trattamento dei dati personali dell'Istituzione Scolastica dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto. Tali dati potranno quindi essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

CONDIZIONI DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato disciplina l'organizzazione e l'esecuzione di visite e viaggi di istruzione programmati da questo Istituto per l'anno scolastico 2022/23, e risultanti **dall'unito Capitolato Tecnico (allegato 4)**, contenente per ogni viaggio, i relativi dati analitici e descrittivi (destinazione, durata, data inizio e data termine, tipologia alberghi, numero partecipanti, visite a musei, guide, altro).

1. L'Agenzia di Viaggi (Operatore commerciale) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'OPERATORE COMMERCIALE;
2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'OPERATORE COMMERCIALE. Si richiama al riguardo l'art. 11 D. L.vo del 17/3/1995 n. 111. La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare. Quando l'aumento del prezzo supera la percentuale del 10%, l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle somme eventualmente già versate alla controparte. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.
3. In calce ad ogni preventivo l'OPERATORE COMMERCIALE fornirà, su eventuale richiesta dell'Istituto, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico di Stato per il Turismo

LIVIA BOTTARDI

00155 Roma - Via Filiberto Petiti, 97 - V Municipio - Dist. 15° - 06 121126565
Cod.Meccan.: RMTN02000C - Cod. Fisc. 97009190584
RMTN02000C@istruzione.it – RMTN02000C@pec.istruzione.it



4. Deve essere indicato, se previsto, l'ammontare del deposito cauzionale richiesto agli studenti per eventuali danni prodotti.
5. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'istituto, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'Istituto stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'OPERATORE COMMERCIALE, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 e successive modificazioni, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, nonché del decreto legislativo n. 50/2016. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'OPERATORE COMMERCIALE che dall'Istituto nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'Istituto di poter accedere al Fondo nazionale di garanzia per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di Garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.
6. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - L'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'OPERATORE COMMERCIALE nel relativo capitolato tecnico (all. 4), la possibile presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti specialistici o accompagnatori adulti;
 - Agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti specialistici dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
7. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'Istituto, quest'ultimo e l'OPERATORE COMMERCIALE si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'Istituto con specifica fattura emessa dall'OPERATORE COMMERCIALE.
8. Le strutture ricettive devono essere in grado di predisporre eventualmente menù diversificati per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) per alcuni cibi e/o bevande; **il trattamento di mezza pensione deve essere sempre bevande incluse.**
9. Per i viaggi espletati in bus, l'OPERATORE COMMERCIALE dovrà essere in grado di fornire i documenti necessari per adempiere alle verifiche previste dalla nota MIUR prot. n. 674 del 03/02/16 (patente di guida e carta di circolazione del conducente, per verificare l'idoneità professionale del conducente e la carta di circolazione per verificare l'idoneità del veicolo e comunque qualsiasi documentazione necessaria per legge);
10. L'OPERATORE COMMERCIALE dovrà rendersi disponibile a scaglionare le partenze per quei viaggi che riguardassero la partenza di gruppi troppo numerosi, didatticamente poco gestibili.
11. Al momento che l'OPERATORE COMMERCIALE confermerà i servizi prenotati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della Legge 28 maggio 1997, n. 140, non sarà corrisposto nessun acconto. Al ritorno dal Viaggio di istruzione, su presentazione della relativa fattura elettronica, sarà eseguito il pagamento a 60 giorni e previa relazione positiva inerente a tutti gli accordi, da parte dei docenti accompagnatori.
12. L'OPERATORE COMMERCIALE rilascerà all'Istituto, almeno cinque giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto, etc.). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore, relativi al viaggio.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico di Stato per il Turismo

LIVIA BOTTARDI

00155 Roma - Via Filiberto Petiti, 97 - V Municipio - Dist. 15° - 06 121126565
Cod.Meccan.: RMTN02000C - Cod. Fisc. 97009190584
RMTN02000C@istruzione.it – RMTN02000C@pec.istruzione.it



13. E' necessario da parte dell'OPERATORE COMMERCIALE fornire le garanzie indispensabili per la sicurezza durante il soggiorno e, comunque, in caso d'impossibilità di effettuare il viaggio per motivi politici, militari, di sicurezza e sanitari, non dovrà essere prevista sanzione di alcun genere per l'Istituto.

14. L'offerta dovrà contenere obbligatoriamente gli estremi della/e polizza/e di assicurazione stipulata/e dall'OPERATORE COMMERCIALE per la copertura dei rischi e le garanzie seguenti per ogni partecipante:

- Assistenza medico-sanitaria 24 ore su 24, spese mediche, ricoveri, rientro sanitario organizzato;
- Polizza assicurativa rimborso smarrimento o furto bagaglio;
- Copertura per annullamento viaggio;
- Copertura maggiori spese a seguito di eventi imprevedibili e fortuiti, socio-politici, atmosferici catastrofici, ecc.;
- Garanzia responsabilità civile per i docenti e gli adulti accompagnatori (Culpa in Vigilando);
- Garanzia per ogni partecipante per responsabilità civile (fino a 30.000.000 euro);
- Garanzia per ogni partecipante per danni a terzi (fino a 30.000.000 euro).

Il costo delle assicurazioni deve essere necessariamente compreso nella quota del viaggio.

15. L'Istituto si riserva di chiedere, in sede di contratto una eventuale fideiussione come cauzione.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17/3/1995 n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti tutto compreso.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Valerio d'Elia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del CAD e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico di Stato per il Turismo

LIVIA BOTTARDI

00155 Roma - Via Filiberto Petiti, 97 - V Municipio - Dist. 15° - 06 121126565
Cod.Meccan.: RMTN02000C - Cod. Fisc. 97009190584
RMTN02000C@istruzione.it - RMTN02000C@pec.istruzione.it



TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PER I VIAGGI DI ISTRUZIONE a.s. 22/23*

Calcolo del punteggio tecnico/qualitativo VIAGGIO N. CIG:

Caratteristiche		Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia		Punti	
Mezzi di trasporto	Pullman	Aria condizionata, DVD, Toilette, Frigobar	SI	NO	15	
		Aria condizionata, DVD, frigobar	SI	NO	10	
		Aria condizionata	SI	NO	5	
	Treno	Orario partenza e rientro che ottimizza i tempi viaggio	SI: Specificare	NO: Specificare	Max 15	
	Aereo/	Orario partenza e rientro che ottimizza i tempi viaggio	SI: Specificare	NO: Specificare	Max 13	
Se l'Operatore specifica il nome della/e Compagnia/e aerea/e verranno attribuiti n. 2 punti aggiuntivi						
Se l'Operatore specifica l'orario esatto della partenza e del rientro del mezzo di trasporto (se rispondenti alle esigenze richieste) verranno attribuiti n. 2 punti aggiuntivi						
Albergo	Categoria	****	SI	Segnare con una X il SI	10	
		*** Superiore	SI	Segnare con una X il SI	6	
		***	SI	Segnare con una X il SI	4	
Se l'Operatore specifica il nome e l'indirizzo dell'Albergo/degli Alberghi (se rispondenti alle esigenze richieste) verranno attribuiti n. 2 punti aggiuntivi						
Ristorazione	Ubicazione	Sala ristorante ubicata nella stessa struttura ricettiva dove gli alunni pernottano	SI	NO	8	
		Ubicata in edificio attiguo facilmente raggiungibile	SI	NO	5	
	Tipo servizio	Self service	SI	NO	10	
		Servizio al tavolo	SI	NO	7	
Assicurazione	Rinuncia partenza	Indicare numero giorni entro cui la rinuncia non comporta penalità:		n. giorni:	max 3	
		La gratuità di cui sopra è riconosciuta solo per motivi di salute o gravi (lutto) certificabili	SI	NO	2	
		La gratuità di cui sopra si applica per qualsiasi motivo	SI	NO	3	
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO:					44	
PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OPERATORE ECONOMICO:						

Calcolo punteggio economico del pacchetto:

Valutazione dei costi offerti dalle Ditte partecipanti: **MAX 44 punti** da attribuire all'offerta più economica.

Al concorrente che avrà formulato il miglior prezzo verrà attribuito il punteggio massimo di punti 44, ai rimanenti il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale secondo l'utilizzo della seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{offerta migliore espressa in euro (più bassa)} \times 44}{\text{offerta in esame espressa in euro}}$$

Punteggio massimo attribuibile:

44 dal punteggio tecnico qualitativo + 50 dal punteggio economico = **94**

***Al fine di consentire a questa Istituzione la corretta attribuzione del punteggio, indicare con chiarezza le informazioni di interesse indicate nella tabella, qualora non indicate nei preventivi, potrebbero non essere valutate.**