



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Tecnico di Stato per il Turismo  
**LIVIA BOTTARDI**



00155 Roma - Via Filiberto Pettiti, 97 - V Municipio - Dist. 15° - 06 121126565  
Cod.Meccan.: RMTN02000C - Cod. Fisc. 97009190584  
[RMTN02000C@istruzione.it](mailto:RMTN02000C@istruzione.it) – [RMTN02000C@pec.istruzione.it](mailto:RMTN02000C@pec.istruzione.it)

All'Albo

Al sito web dell'Istituto

**OGGETTO:** Determina Dirigenziale di avvio procedura per l'affidamento dell'incarico di:

- N. 1 Referente/Supervisore che svolga anche funzioni di supporto tecnico nei corsi ICDL FULL STANDARD - a. s. 2022/23

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Contratto Di Licenza Certificazioni Informatiche Europee 2021-2023 del 29/01/2021 stipulato con l'Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico (AICA) acquisito agli atti di questo Istituto con prot. n. 626 del 29/01/2021 Reg. contratti n. 320;

**VISTA** la delibera del 25/01/2022 del Collegio dei docenti con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta formativa per il triennio 2023-2025 che prevede la realizzazione di percorsi di formazione per allievi e personale ai fini del conseguimento della certificazione ECDL/ICDL;

**VISTA** la successiva delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 27/01/2022 con la quale è stato adottato il PTOF per il triennio 2023-2025;

**VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ed in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del D.S. nella attività negoziale);

**VISTO** il D. Lgs 165/2001, modificato dal D. Lgs di attuazione della Legge n. 15 del 04/03/2009;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica intende:

1 - avviare per l'a. s. 2023/24 un percorso di formazione ICDL nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento rivolto agli alunni delle classi terze e completare il percorso ICDL, iniziato nell'a. s. 2022/23, per consentire agli alunni delle classi quarte di conseguire l'attestazione FULL STANDARD;

2 - proseguire, in qualità di Test Center, il percorso ICDL rivolto ad altra utenza interna e/o esterna all'Istituto;

### D E T E R M I N A

1. di procedere al reclutamento della figura professionale in oggetto mediante AVVISO per l'individuazione di personale interno e successivamente, qualora si rendesse necessario, mediante BANDO per l'individuazione di personale esterno;

2. di stabilire, quale criterio di selezione, la graduatoria con il relativo punteggio che sarà assegnato sulla base dei criteri specificati nell'Avviso/Bando;
3. di stipulare il contratto, con il personale affidatario, mediante scrittura privata;
4. di impegnare, per le finalità di cui sopra, una quota della somma finanziata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, iscritta nel Programma Annuale dell'istituzione scolastica a carico del Progetto A4 A.04 e, eventualmente, la somma completamente autofinanziata che sarà iscritta nel Progetto P.03 "ICDL-Patente Europea del Computer";
5. di precisare, sin da ora, che:
  - le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico in orario pomeridiano in base ad un calendario definito dall'Istituzione scolastica;
  - sarà corrisposto un compenso forfettario di € 1327,00 lordo Stato per l'incarico di Referente/Supervisore ICDL;
  - Per il supporto tecnico nei corsi:
    - ✓ sarà corrisposto un compenso forfettario di € 132,70 lordo Stato per ogni corso;
    - ✓ sarà corrisposto un compenso forfettario di € 132,70 lordo Stato per ogni sessione esame;
  - l'Amministrazione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
  - l'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla gara;
  - le domande pervenute oltre il termine saranno escluse. Le domande presentate non possono essere ritirate e /o sostituite;
6. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Giovanni Valerio d'Elia;

## **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Giovanni Valerio d'Elia**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa