



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Tecnico di Stato per il Turismo  
**LIVIA BOTTARDI**

00155 Roma - Via Filiberto Petiti, 97 - V Municipio - Dist. 15° - 06 121126565  
Cod.Meccan.: RMTN02000C - Cod. Fisc. 97009190584  
[RMTN02000C@istruzione.it](mailto:RMTN02000C@istruzione.it) – [RMTN02000C@pec.istruzione.it](mailto:RMTN02000C@pec.istruzione.it)



All'Albo d'Istituto

AL Sito web dalla scuola

**Oggetto: Avviso per l'individuazione di personale interno per la docenza nei corsi formazione ICDL FULL STANDARD – a.s. 2023/24**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Contratto Di Licenza Certificazioni Informatiche Europee 2021-2023 del 29/01/2021 stipulato con l'Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico (AICA) acquisito agli atti di questo Istituto con prot. n. 626 del 29/01/2021 Reg. contratti n. 320;

**VISTA** la delibera del 25/01/2022 del Collegio dei docenti con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta formativa per il triennio 2023-2025 che prevede la realizzazione di percorsi di formazione per allievi e personale ai fini del conseguimento della certificazione ECDL/ICDL;

**VISTA** la successiva delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 27/01/2022 con la quale è stato adottato il PTOF per il triennio 2023-2025;

**VISTO** il DI. 129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ed in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del DS nella attività negoziale);

**VISTO** il D. Lgs 165/2001, modificato dal D. Lgs di attuazione della Legge n. 15 del 04/03/2009;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di **n. 1 figura professionale** cui conferire l'incarico per la docenza dei corsi che saranno attivati nell'a.s. 2023/24;

**VISTA** la Determina Dirigenziale di avvio procedura per la selezione del personale al quale affidare il suddetto incarico prot. n. 2631/U del 25/05/2023

## **A V V I S A**

il personale scolastico che si rende necessario reperire personale qualificato al quale assegnare l'incarico di **DOCENZA** per corsi formazione ICDL FULL STANDARD– a.s. 2023/24.

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI**

- Possesso di Attestato ICDL.

### **MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Gli interessati dovranno comunicare la propria disponibilità mediante la compilazione del seguente

modulo allegato: **Schema di domanda (ALL. A) e del Curriculum in formato europeo.**

La domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere presentata personalmente c/o l'Ufficio protocollo della Segreteria amministrativa in orario di ricevimento dell'utenza o inviata a mezzo raccomandata A.R. e pervenire all'indirizzo I.T.T. Livia Bottardi Via Filiberto Petiti, 97 - 00155 Roma **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 01/06/2023** pena esclusione (non fa fede il timbro postale di partenza). La domanda può altresì essere inviata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: [rmtn02000c@pec.istruzione.it](mailto:rmtn02000c@pec.istruzione.it) entro la medesima data ed orario.

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE e CRITERI PER LA SELEZIONE**

Apposita Commissione, procederà alla valutazione delle domande ed alla verifica dell'idoneità dei candidati.

Per la valutazione dei candidati si fa esplicito riferimento ai seguenti criteri:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| • Possesso di Attestato ICDL Full Standard:  | punti 3                |
| • Possesso di Attestato ICDL Core:   | punti 2                |
| • Esperienza pregressa di docenza in corsi di preparazione ICDL tenuti dal 1° gennaio 2010 | punti 5 per ogni corso |
| • Titolo di Esaminatore/supervisore ICDL:  | punti 10               |

I titoli dichiarati devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente avviso.

Tutta la documentazione a corredo della domanda: diplomi, certificati, attestati e altri documenti può essere presentata attraverso:

- Autocertificazione con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli (**ALL. B**).

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni e documentazioni prodotte.

## **GRADUATORIA**

La Commissione, sulla base dei risultati della valutazione dei candidati, procederà alla formazione della graduatoria, che sarà resa nota mediante affissione all'albo di questo Istituto.

## **PERFEZIONAMENTO D'INCARICO**

L'esperto dovrà dichiarare di prestare l'attività senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione scolastica.

I compensi verranno corrisposti al termine delle attività svolte, previa presentazione di una relazione finale su quanto svolto e sui risultati conseguiti, corredata della calendarizzazione delle ore prestate.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

- Le attività si svolgeranno nel corso del prossimo anno scolastico in orario pomeridiano in base ad un calendario definito dall'Istituzione scolastica;
- La formazione per i moduli "Computer Essentials", "WORD Processing", "Spreadsheets", avrà la durata di 12 ore. Per i moduli "Online Essentials", "Presentation", "It Security" e "Online Collaboration" è prevista una formazione di 9 ore.
- L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto. Il compenso orario sarà di € 30,00 lordo dipendente.
- Per ogni sessione di esami è inoltre previsto un compenso aggiuntivo forfettario di € 100,00, lordo dipendente.

- l'amministrazione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- l'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla gara;
- le domande pervenute oltre il termine saranno escluse. Le domande presentate non possono essere ritirate e /o sostituite;

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sul trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 Codice sulla Privacy), i dati forniti saranno trattati ai soli fini della selezione e stipula dei contratti. Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Giovanni Valerio d'Elia.

Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato sul sito internet della scuola:

[www.istitutobottardi.edu.it](http://www.istitutobottardi.edu.it)

Documenti allegati:

- **ALLEGATO A** – istanza di partecipazione
- **ALLEGATO B** – modello di autocertificazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giovanni Valerio d'Elia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Allegato A**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'I.T.T. LIVIA BOTTARDI

R O M A

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ status professionale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

*CHIEDE*

Di partecipare al bando relativo all'Avviso prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per l'individuazione di personale interno per la docenza nei corsi formazione ICDL FULL STANDARD – a.s. 2023/24

A tal fine allega

- Curriculum vitae in formato europeo;

\_\_ I\_ sottoscritt\_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni dell'Istituto proponente.

Roma, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato B**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'I.T.T. LIVIA BOTTARDI

R O M A

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ status professionale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei seguenti titoli:

- **Attestato ICDL**

\_\_\_\_\_ (specificare il tipo), conseguito in data \_\_\_\_\_

- **ESPERIENZE PREGRESSE DI DOCENZA IN CORSI DI PREPARAZIONE ICDL**

---

---

---

---

---

- **TITOLO DI ESAMINATORE/SUPERVISORE ICDL**

conseguito il \_\_\_\_\_

In fede

ROMA, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_